

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

М.В. Груздев

9 декабря 2022 г.

Положение
о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

г. Ярославль
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Избрание ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет) организуется и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 308 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации», уставом Университета и настоящим положением.

1.2. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференции) сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством просвещения Российской Федерации.

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Для подготовки и проведения Конференции создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии определяется ученым советом Университета. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из ее состава.

2.2. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- а. размещает информацию о начале и сроках выдвижения кандидатов на замещение должности ректора на сайте Университета;
- б. принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на замещение должности ректора;
- в. передает документы кандидатов на замещение должности ректора ученому совету Университета;
- г. размещает программы кандидатов на замещение должности ректора на сайте Университета, осуществляет контроль над агитационной кампанией;
- д. принимает документы по избранию делегатов Конференции;
- е. организует работу Конференции, в т.ч. регистрацию делегатов по выборам ректора, и осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения Конференции;
- ж. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения избрания ректора.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель, назначаемый ученым советом Университета из числа членов Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, избираемый на заседании Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 от списочного состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, ведущего заседание вместо председателя.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии и подписывает председатель и секретарь Комиссии.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

Кандидаты на должность ректора должны иметь высшее образование и

соответствовать квалификационным требованиям, определенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональному стандарту «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2021 г. № 116н:

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Прохождение аттестации Соответствие требованиям к возрастным ограничениям - должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. В отдельных случаях, предусмотренных федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации, срок пребывания руководителя государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования в своей должности по достижении семидесяти лет может быть продлен
Другие характеристики	Рекомендуется освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировки Наличие ученой степени и ученого звания Работой на руководящих должностях признается работа в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, руководителя структурного подразделения юридического лица, в том числе обособленного подразделения, замещение высших и главных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, работа в качестве руководителя органа местного самоуправления или его заместителя

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета проводится в срок с 9 декабря 2022 г. по 15 декабря 2022 г. включительно (далее срок выдвижения кандидатов). Прием документов на выдвижение кандидатов и документов от кандидатов на замещение должности ректора Университета прекращается в 16:00 час. последнего дня срока выдвижения кандидатов.

4.2. Информационное освещение процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора обеспечивает Комиссия.

4.3. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов (институтов);
- общим собраниям (конференциям) трудовых коллективов структурных подразделений Университета, коллективов обучающихся факультетов;
- самому кандидату на должность ректора (самовыдвижение).

4.4. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одного кандидата от выдвигающего органа, коллектива структурного подразделения или коллектива обучающихся.

4.5. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на соответствующем заседании.

Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если за него проголосовало большинство участников выдвигающего органа при явке более 50 % списочного состава.

4.6. Ученый совет Университета, ученые советы факультетов (институтов), общие собрания (конференции) трудовых коллективов структурных подразделений, коллективов обучающихся факультетов Университета предоставляют в Комиссию по подготовке выборов ректора выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и секретаря в течение дня проведения заседания по выдвижению кандидата на должность ректора решения или следующего рабочего дня, но не позднее окончания срока выдвижения кандидатов. В выписке должны содержаться сведения о дате и месте проведения заседания по выдвижению кандидата, данные о количестве участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании, количестве голосов, поданных за и против выдвигаемого кандидата, и воздержавшихся.

4.7. Комиссия при необходимости вправе запрашивать от выдвигающих органов явочные листы и иные документы, связанные с проведением заседания по выдвижению кандидата на должность ректора.

4.8. Кандидат на замещение должности ректора вне зависимости от порядка его выдвижения в установленный срок выдвижения кандидатов предоставляет в Комиссию следующие документы, оформленные на русском языке:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора Университета (рекомендуемая форма заявления содержится в приложении № 1 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 2 к настоящему Положению;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (рекомендуемая форма заявления содержится в приложении № 3 к настоящему Положению);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (рекомендуемая форма заявления содержится в приложении № 4 к настоящему Положению);
- сведения о кандидате согласно приложению № 5 к настоящему Положению,

оформленные на бумажном носителе и в электронной форме в редакторе Word;

- программу развития Университета, а также основные положения программы кандидата на должность ректора Университета (не более 2-х страниц);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- заверенные копии документов о наличии опыта практической работы;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидат на должность ректора несет всю полноту ответственности за достоверность всех предоставленных им документов и сведений.

4.9. Копии документов, перечисленные в пункте 4.8 настоящего положения, должны быть нотариально заверены либо заверены по месту работы кандидата (работники ЯГПУ им. К.Д. Ушинского вправе представить документы, заверенные отделом кадров Университета).

4.10. Документы кандидатов на должность ректора Университета подаются начальнику управления по кадровому и организационному обеспечению, который выдает кандидату расписку о приеме документов с указанием наименований документов и количества листов каждого документа. Сведения о кандидате согласно приложению № 5 к настоящему Положению в электронной форме направляются на электронную почту: l.konyueva@yspu.org.

4.11. Кандидаты, представившие документы не в полном объеме и (или) после истечения срока выдвижения кандидатов, не допускаются к участию в избрании.

4.12. Комиссия рассматривает поданные документы, формирует проект списка кандидатов на должность ректора и передает его вместе с документами кандидатов ученому совету Университета.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Председатель Комиссии на заседании ученого совета Университета докладывает результаты рассмотрения документов кандидатов.

5.2. Ученый совет Университета по каждому кандидату принимает решение о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета или о невключении кандидата в список, если он не соответствует установленным квалификационным требованиям, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные

¹ Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования)), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, или профессиональному стандарту «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденному приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н, или при наличии ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или при подлоге представленных документов.

5.3. Выписка из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета включается в комплект материалов по кандидату на должность ректора, направляемый в Аттестационную комиссию.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫДВИНУТЫХ КАНДИДАТОВ НА РАССМОТРЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Выписка из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета прикладывается к комплекту документов для аттестации.

6.2. Предложения по кандидатам и материалы направляются Комиссией Министерству просвещения Российской Федерации в срок не позднее 19 декабря 2022 г.

7. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

Дата проведения выборов ректора Университета согласовывается с Министерством просвещения Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

8.1. Ученый совет Университета устанавливает нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

8.2. В число делегатов Конференции включаются все члены ученого совета Университета.

8.3. Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

8.4. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях (конференциях) работников и обучающихся факультетов (институтов), и других структурных подразделений открытым или тайным голосованием по решению собрания (конференции), простым большинством голосов присутствующих на собрании в срок не позднее 14 декабря 2022 г.

8.5. В избрании делегатов Конференции принимают участие штатные работники и обучающиеся Университета. Делегатами на Конференцию избираются штатные работники Университета, аспиранты и студенты Университета.

8.6. Выписки из протоколов собраний (конференций) с указанием Фамилии, Имени, Отчества (при наличии), а также занимаемой должности или категории обучающегося избранных делегатов Конференции, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию не позднее 15 декабря 2022 г.

8.7. Комиссия составляет общий список делегатов.

9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. Комиссия по подготовке выборов ректора организует регистрацию делегатов.

9.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

9.3. Конференция избирает председателя Конференции.

9.4. Конференция при необходимости принимает регламент своей работы.

9.5. Конференция из своего состава избирает рабочие органы: президиум, секретариат, мандатную и счетную комиссии. Мандатная и счетная комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря соответствующих комиссий. Решения комиссий оформляются протоколами и утверждаются на Конференции. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

9.6. Решение мандатной комиссии Конференции по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования по избранию ректора Университета и утверждается делегатами Конференции.

9.7. Председатель Комиссии информирует делегатов Конференции о кандидатах на должность ректора.

9.8. Каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется слово для изложения своей программы (не более 10 минут) и ответов на вопросы.

9.9. Конференцией проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора. Делегаты конференции вправе высказать свою позицию относительно поддержки кандидата на должность ректора и его программы или имеющиеся возражения.

9.10. Все кандидаты на должность ректора Университета, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) в единый бюллетень для тайного голосования.

9.11. После окончания обсуждения программ кандидатов на должность ректора члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

9.12. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень для тайного голосования под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.13. Число бюллетеней для тайного голосования должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

9.14. На каждом бюллетене для тайного голосования ставится подпись председателя Комиссии по подготовке выборов ректора, которая заверяется печатью Университета.

9.15. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются опечатанные председателем счетной комиссии урны для тайного голосования. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

9.16. Голосование осуществляется путем проставления любой отметки в предназначенном для этого месте напротив имени кандидата на замещение должности ректора в соответствии с формой бюллетеня. Бюллетень, в котором отсутствуют отметки или имеются отметки против имени более одного кандидата, признается недействительным.

9.17. Подсчет голосов делегатов Конференции счетной комиссией начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени для тайного голосования, их количество вносится в протокол. Затем фиксируется число зарегистрированных делегатов Конференции (в соответствии с протоколом мандатной комиссии) и число выданных бюллетеней для тайного голосования.

9.18. Вскрываются урны для тайного голосования и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней для тайного голосования, оказавшихся в урнах для тайного голосования.

9.19. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней для тайного голосования;

- число неиспользованных бюллетеней для тайного голосования;
- число бюллетеней для тайного голосования, оказавшихся в урнах для тайного голосования;
- число действительных бюллетеней для тайного голосования;
- число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень для тайного голосования.

9.20. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

9.21. Протокол счетной комиссии оглашается председателем Конференции и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

10. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

10.1. Конференция рассматривает протокол счетной комиссии и принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора;
- о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора. Второй тур голосования проводится в тот же день;
- о признании выборов несостоявшимися.

10.2. Решение о выборах ректора является правомочным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

10.3. Избранным считается кандидат на должность ректора, получивший более 50 % голосов делегатов, принявших участие в Конференции.

10.4. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.5. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования (второй тур выборов).

10.6. Выборы во втором туре признаются несостоявшимися, если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов.

10.7. Повторные выборы проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

10.8. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством просвещения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.М. Ходырев

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Настоящее Положение принято решением ученого совета Университета протокол № 5 от 9 декабря 2022 года.

Секретарь ученого совета

Ю.С. Никифоров

Приложение № 1 к положению о выборах
ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Форма заявления о намерении принять участие в выборах ректора

Ученому совету ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата
на замещение должности ректора)

(место жительства)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

Заявляю о своем намерении принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

« ____ » декабря 2022 г. _____
(подпись кандидата)

Приложение № 2 к положению о выборах
ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

**Согласие субъекта на обработку
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия: _____ номер: _____,
дата выдачи: _____, наименование выдавшего органа
_____,
код подразделения _____

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 108/1 (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, стр. 1, 4, с целью участия в процедуре избрания на должность ректора, включающих:

фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; гражданство; основной документ, удостоверяющий личность и гражданство (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации, адрес места жительства; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о присуждении ученой степени; сведения о присвоении ученых званий; сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки; тематика и количество научных трудов; сведения о наградах, почетных званиях; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности; владение иностранными языками; сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления; сведения о работе; сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера; сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует 75 лет.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение № 3 к положению о выборах
ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

**Форма заявления с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и
рассмотрении его документов**

Аттестационной комиссии по проведению
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций
Министерства просвещения Российской
Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата
на замещение должности ректора)

(место жительства)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

Прошу провести мою аттестацию Аттестационной комиссией и рассмотреть
представленные мною документы.

Приложения:

«___» декабря 2022 г. _____
(подпись кандидата)

Приложение № 4 к положению о выборах
ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

**Форма заявления кандидата о согласии на проверку и обработку представленных
сведений о кандидате**

Аттестационной комиссии по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций Министерства просвещения
Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на замещение
должности ректора)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия:
_____ номер: _____, дата выдачи: _____,
наименование выдавшего органа _____,
код подразделения _____

(место жительства)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

Даю свое согласие Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, стр. 1, 4, на проверку и обработку представленных сведений с целью проведения аттестации кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», включающих:

фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; гражданство; основной документ, удостоверяющий личность и гражданство (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации, адрес места жительства; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о присуждении ученой степени; сведения о присвоении ученых званий; сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки; тематика и количество научных трудов; сведения о наградах, почетных званиях; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности; владение иностранными языками; сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления; сведения о работе; сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера; сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

Оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления

соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует бессрочно.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение № 5 к положению о выборах
ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Фотография
3x4

Сведения о кандидате

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления
подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем
диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их
присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной,
гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти,
муниципального управления.

11. Сведения о работе.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также
научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта
Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта
Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной
организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение),
или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего
кандидатуру.

Решением _____ от _____ N _____
(уполномоченный орган управления
образовательной организации)

_____ в порядке, предусмотренном
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)
уставом, включен в список кандидатов на должность _____

_____ (наименование должности, полное наименование организации)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии) _____
руководителя
уполномоченного _____
органа
управления _____
образовательной
организации)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии)

М.П.
образовательной
организации

_____ (наименование должности
руководителя структурного
подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую
политику в отношении
руководителей
подведомственных
Министерству организаций)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
кандидата)